



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
قسم الاعتماد

المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات التمريض في العراق

اعداد

المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات التمريض
2023

المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات التمريض

المعيار الاول:

القدرات الادارية والموارد

• العنصر 1.1.

رسالة وأهداف و قيم المؤسسة العليا (الجامعة) متناسقة في رسالة برنامج التمريض و أهدافه وقيمه.

الاسئلة	
1. ما هي رسالة و أهداف و قيم المؤسسة التعليمية التي تنتمي لها كلية التمريض؟	
2. ما هي رسالة وأهداف وقيم برنامج التمريض ؟	
3. كيف تدعم رسالة برنامج التمريض وأهدافه وقيمه المؤسسة التعليمية العليا في تحقيق رسالتها و أهدافها؟	
4. كيف تستند رسالة المؤسسة التعليمية الى أهداف و قيم برنامج التمريض لتحقيق رسالته و أهدافه؟	
5. هل يستخدم البرنامج أي شكل من أشكال التعليم عن بعد لدورات التمريض؟ إذا كان برنامج التمريض يستخدم التعليم عن بعد، فهل يتوافق استخدامه مع مهمة المنظمة الحاكمة ورسالة / فلسفة برنامج التمريض؟	
الشواهد الداعمة	
• نشرة او كتيب تعريفى	
• دليل التدريس والطلبة	
• الموقع الرسمي	
• محاضر الاجتماعات	
• نسخة من الرؤية والرسالة والاهداف	
• جدول يمثل التوافق بين الرسالة والاهداف والقيم برنامج التمريض وبين المؤسسة التعليمية العليا (الجامعة)	
• لقاءات مع ادارة الجامعة وادارة برنامج التمريض ولقاءات مع التدريسين	

• العنصر 1.2.

أ. للكلية هياكل تنظيمية للفروع العلمية والتشكيلات الإدارية تراجع بشكل دوري.

ب. ادارة برنامج التمريض وكلية التمريض لديهم تمثيل رسمي في تنظيم وإدارة أنشطة برنامج التمريض.

ج. الطلاب لديهم فرص للمشاركة في أنشطة الحوكمة للمنظمة الحاكمة وبرنامج التمريض

الاسئلة	
أ) ما الهيكل الإداري للمؤسسة العليا وبرنامج التمريض ؟	
ما دور الادارة العليا للتمريض في ادارة برنامج التمريض والمؤسسة العليا؟	
ما هي لجان الحوكمة (المؤسسة التعليمية العليا وبرنامج التمريض) التي تخدمها كلية التمريض ومسؤول التمريض؟	
ب) ما هي الفرص المتاحة للطلاب للمشاركة في أنشطة الحوكمة ضمن برنامج التمريض للمؤسسة التعليمية العليا ؟	
الشواهد الداعمة	
• كتيب	
• مخطط الهيكل التنظيمي يمثل (تنظيم المؤسسة العليا (الجامعة) وبرنامج التمريض	
• مهام اللجنة / قوائم المشاركة / مجموعات العمل (هيئة التدريس / أنشطة ادارة الطلاب)	
• محاضر الاجتماعات في الثلاث سنوات الاخيرة	
• مقابلات مع المؤسسة التعليمية العليا وإدارة البرامج وأعضاء هيئة التدريس والطلاب	

• العنصر. 1.3

مشاركة المؤسسات والمنظمات ذات الصلة في إعداد رؤية ورسالة وأهداف الكلية والمشاركة في عملية مراجعة البرنامج واتخاذ القرار ومخرجات طلاب البرنامج.

من هي المجتمعات التي تهتم برنامج التمريض؟	
كيف تقدم المجتمعات المعنية مدخلات في عمليات البرنامج وصنع القرار؟	
الشواهد الداعمة	
• لجنة استشارية/ عضوية اللجنة الاستشارية / المجلس / مجلس الإدارة	
• محاضر الاجتماعات في الثلاث سنوات الاخيرة	
• الموقع الالكتروني	
• تقييم الفصل / البرنامج (الطلاب والمجتمعات ذات الاهتمام والمستفيدين من أصحاب المصلحة الآخرين)	
• مقابلات مع ممثلي الجهات السريرية والطلبة والجمهور	

العنصر 4.1

مسؤول ادارة برنامج التمريض يحمل شهادة باختصاص التمريض:
أ. حاصل على المؤهلات التعليمية المطلوبة:

- المؤسسة التعليمية العليا
 - الوزارة التابعة لها المؤسسة
- ب. حاصل على ترخيص التمريض ، والشهادة حسب الاقتضاء ، بما يتفق مع الأدوار والمسؤوليات المعينة ؛
- ج. لديه المؤهلات التطبيقية للأدوار والمسؤوليات المحددة.

الاسئلة	
أ) من هو رئيس برنامج التمريض؟ ما هي متطلبات التأهيل التعليمي للمؤسسة العليا لإدارة التمريض؟	
ما هي المؤهلات النافذة للوزارة لمنصب إدارة التمريض؟	
هل الإدارة العليا للتمريض تلبي هذه المتطلبات؟	
هل منحت استثناءات إذا لم تفي لإدارة التمريض بمتطلبات التأهيل التعليمي؟	
ب) ما هي الشهادة التي يمتلكها مسؤول إدارة التمريض حالياً؟	
ج) ما أدوار ومسؤوليات مسؤول التمريض؟	
كيف حصل مسؤول التمريض على تأهيل تدريبياً لمسؤوليات الدور الإداري الذي يلعبه؟	
الشواهد الداعمة	
• الوظيفة/ الوصف الوظيفي	
• القواعد واللوائح الحكومية أو الوطنية (على سبيل المثال، مجلس التمريض، وزارة التعليم العالي ، وزارة التربية والتعليم / الصحة)	
• السجلات والكتب الرسمية / التحقق من أوراق الاعتماد (ملاحظة: قد تكون غير رسمية أو رسمية وفقاً لسياسة المؤسسة التعليمية العليا.)	
• استثناءات / مفاضلة حسب المؤهلات ، إن وجدت	
• السير الذاتية	
• سجل تقويم الاداء	
• مقابلة مع عميد الكلية ورئيس المؤسسة العليا (الجامعة)	

• العنصر. 1.5

- مسؤول ادلة برنامج التمريض
- أ. يقوم بالأدوار والمسؤوليات المحددة ويمتلك الوعي ويوجه النصيح ؛
- ب. يطور ويحافظ على الخبرة في المسؤوليات المعينة ، بما في ذلك إدارة وقيادة برنامج التمريض
- ج. لديه الوقت الكافي للأدوار والمسؤوليات المعينة.

الاسئلة	
---------	--

أ	كيف يقود المسؤول الاعلى لبرنامج التمريض مهامه التي يؤديها؟ وكيف يتم متابعته في هذه المهام
ب	كيف قام المسؤول الاعلى لبرنامج التمريض بتطوير و المحافظة على الخبرة في المسؤوليات المحددة ، بما في ذلك الإدارة والقيادة؟
ج	كيف يتم توزيع العبء و التعيينات لوظيفة المسؤول الاعلى لبرنامج التمريض ؟
	هل توزيع العبء مشابه لتوزيع مهام الأفراد الآخرين في مناصب مماثلة داخل المؤسسة العليا ؟
د	هل يشمل الدور الإشراف على الأقسام / البرامج الأخرى؟
	هل لدى المسؤول الاعلى لبرنامج التمريض عبء تدريسي؟ إذا كان الأمر كذلك ، فما هي النسبة المئوية ، وهل يمكن مقارنتها بأفراد آخرين في مناصب مماثلة داخل المؤسسة العليا؟
	هل لدى المسؤول الاعلى لبرنامج التمريض الوقت الكافي لجميع الأدوار / المسؤوليات المعنية؟
	الشواهد الداعمة
•	الملفات الشخصية (على سبيل المثال ، تقييمات الأداء ، سجلات المتابعة ، سجلات الإشراف)
•	السيرة الذاتية
•	تقارير تحسن الاداء
•	كشف بتوزيع عبء العمل / الحسابات / السياسات
•	الوصف الوظيفي / الوظيفة
•	كتيبات أعضاء هيئة التدريس و كتيب عن الكلية
•	القواعد واللوائح الوطنية (على سبيل المثال، مجلس كلية التمريض، وزارة التعليم العالي ، وزارة الصحة)
•	مقابلات مع مسؤول المؤسسة العليا ومسؤولي البرامج والمقابلات مع أعضاء هيئة التدريس

• العنصر. 6.1

قيادة التمريض لديه السلطة للقيام بما يلي:

أ. إدارة وقيادة برنامج التمريض

ب. إعداد ميزانية برنامج التمريض مع مدخلات أعضاء هيئة التدريس

ج. إدارة الموارد المالية المخصصة لبرنامج التمريض.

	الاسئلة
أ	ما السلطات والمسؤوليات التي لدى المسؤول ادارة برنامج التمريض لتطوير وإدارة البرنامج ؟

	هل السلطة التي يملكها المسؤول الاعلى لبرنامج التمريض والمسؤولية عن تطوير وإدارة البرنامج متوافقة مع مستوى السلطة والمسؤولية التي يتحملها الأفراد في مناصب مماثلة داخل المؤسسة العليا؟
	هل السلطة والمسؤولية لإدارة البرنامج تحاسب بالوائح الوطنية فيما يتعلق بدور المسؤول الاعلى لبرنامج التمريض؟
(ب)	ما هي سلطة المسؤول الاعلى لبرنامج التمريض لإعداد ميزانية البرنامج؟ كيف تقدم كلية التمريض مدخلات في الميزانية؟
(ج)	ما هو دور المسؤول الاعلى لبرنامج التمريض في عملية إدارة الموارد المالية للبرنامج؟
	الشواهد الداعمة
•	مخطط الهيكل التنظيمي يمثل (تنظيم المؤسسة العليا (الجامعة) وبرنامج التمريض
•	توصيف الوظيفة / الوظيفة
•	سياسات الموازنة/ عمليات
•	كتيبات أعضاء هيئة التدريس وكتيب عن الكلية
•	القواعد واللوائح الوطنية (للبرامج الدولية) (على سبيل المثال، مجلس كلية التمريض، وزارة التعليم العالي ، وزارة الصحة)
•	مقابلات مع الادارة العليا ومسؤولي البرامج والمقابلات مع أعضاء هيئة التدريس

العنصر. 1.7

يكون أعضاء هيئة التدريس و / أو الموظفون الذين يساعدون أو يدعمون إدارة برنامج التمريض:
أ. حاصلين على المؤهلات التعليمية المطلوبة:

- المؤسسة العليا

- وزارة التعليم العالي؛

ب. مؤهلين من الناحية التجريبية لأدوارهم ومسؤولياتهم الموكلة إليهم ؛

ج. كافية من حيث العدد

د. لديهم الوقت الكافي للأدوار والمسؤوليات الموكلة إليهم.

	الاسئلة
(أ)	هل يستخدم البرنامج أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين لمساعدة و دعم الإدارة (في جميع المواقع) ويتم التنسيق و قيادة خيارات و مسارات البرنامج؟ من يساعد أعضاء هيئة التدريس و الموظفين؟ إذا كانت الإجابة بنعم ، فما هي متطلبات التأهيل التعليمي للمؤسسة العليا لهذه الوظائف؟
(ب)	ما هي متطلبات التأهيل التربوي لهذه الوظائف؟ هل الأفراد الحاليون في هذه الأدوار يحملون المؤهلات التعليمية المطلوبة؟
	ما الأدوار والمسؤوليات لكل من هذه الوظائف وكيف يدعم إكمال هذه الواجبات الوظيفية برنامج التمريض؟

(ج)		كيف يكون الأفراد في هذه المناصب مؤهلين تدريبياً لتولي مسؤوليات الدور؟ كم عدد الموظفين المتوفرين لبرنامج التمريض وكم عدد الموظفين المشتركين بين البرامج أو مع الأقسام الأخرى؟ هل العمل بدوام كامل و / أو بدوام جزئي؟ هل الدعم المقدم كافٍ للبرنامج؟ ما هو توزيع عبء العمل / التعيينات لهذه الوظائف؟
(د)		هل توزيع مهام عبء العمل مشابه لتوزيع / مهام الأفراد الآخرين في مناصب مماثلة داخل المؤسسة العليا؟ إذا كان أعضاء هيئة التدريس لديهم هذه الأدوار وهل تتضمن أوقات محددة؟
الشواهد الداعمة		
•	التوصيف الوظيفي / الوظيفة	
•	القواعد واللوائح الوطنية (على سبيل المثال، مجلس كلية التمريض، وزارة التعليم العالي، وزارة الصحة)	
•	كثييات أعضاء هيئة التدريس وكتيب عن الكلية	
•	الكتب أو السجلات (ملاحظة: قد تكون غير رسمية أو رسمية وفقاً لسياسة الإدارة العليا).	
•	السير الذاتية والمباشرات أو بداية استلام العمل	
•	مقابلات مع الإدارة العليا ومسؤولي البرامج والمقابلات مع أعضاء هيئة التدريس	
الجدول المطلوب		
عناوين ملاك/العاملين في المختبر	الملاك العدد/ الحالة	ملخص المؤهلات التعليمية والتجريبية للوظيفة
إضافة صفوف حسب الحاجة		
	(ذكر العدد.....) ☐ تدريسي ☐ فني	
	(ذكر العدد.....) ☐ تدريسي ☐ فني	
	(ذكر العدد.....) ☐ تدريسي ☐ فني	

• العنصر. 1.8

يملك برنامج التمريض موارد مالية كافية ومستدامة لدعم البرنامج في جميع المواقع ولجميع طرائق التسليم.

الاسئلة	
(أ) ما هي مصادر التمويل لبرنامج التمريض (على سبيل المثال، الرسوم الدراسية و / أو الرسوم و / أو المنح)؟	
(ب) هل تتغير المصادر و مقدار التمويل حسب الوقت؟	
(ج) ما الذي تفعله المؤسسة العليا و المسؤول الاعلى لبرنامج التمريض لضمان كفاية التمويل لاستمرار البرنامج؟	
(د) ما هي ميزانية برنامج التمريض؟	
(هـ) هل يقدم برنامج التمريض أكثر من برنامج تمريضي (على سبيل المثال، عملي، بكالوريوس وماجستير)؟ كيف تدار الميزانية لكل برنامج تمريض مقدم؟	
(و) هل يتم تقديم برنامج التمريض في أكثر من موقع؟ إذا كان الأمر كذلك، كيف يتم توزيع ميزانية التمريض عبر المواقع أو هل هناك ميزانيات منفصلة لكل موقع؟ هل الميزانيات قابلة للمقارنة؟	
(ز) هل ميزانية برنامج التمريض كافية لضمان تحقيق نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج ونتائج البرنامج لجميع خيارات البرنامج وجميع طرائق التسليم (على سبيل المثال ، الحضور ، والتعليم المختلط ، والتعليم عن بعد)؟	
الشواهد الداعمة	
• بيانات الميزانية: ثلاث سنوات من الميزانيات الفعلية لإدارة المنظمة وبرنامج التمريض، بما في ذلك جميع المواقع التي يُقدم فيها برنامج التمريض (أو من وقت تحقيق الترشيح)	
• مقارنة الميزانيات: الادارة العليا / و لبرنامج التمريض	
• جميع مصادر التمويل الجامعة وبرنامج التمريض	
• مقابلات مع الادارة العليا ومسؤولي البرامج والمقابلات مع أعضاء هيئة التدريس	

• العنصر. 1.9

يحتوي برنامج التمريض على موارد مادية كافية ومستدامة لدعم البرنامج في جميع المواقع ولجميع طرق التسليم.

الاسئلة	
(أ) ما هي طرائق التدريس المستخدمة في دروس التمريض؟ (على سبيل المثال ، الحضور ، مختلط ، التعليم عن بعد)	
(ب) ما هي الموارد المادية (على سبيل المثال، المعدات، والقاعات الدراسية، والمختبرات، والمكاتب، والمساحات المشتركة) المتاحة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب في برنامج التمريض في جميع المواقع التي يقدم فيها برنامج التمريض وجميع خيارات البرنامج؟	

(ج)	هل هذه الموارد المادية مخصصة لبرنامج التمريض أم مشتركة مع برامج أخرى؟
(د)	كيف تلبي هذه الموارد المادية في جميع المواقع احتياجات أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب في جميع خيارات البرنامج وجميع طرائق التسليم (على سبيل المثال ، الحضور ، والتعليم المختلط ، والتعليم عن بعد)؟ ما هي مساحات الاجتماعات الخاصة المتاحة في جميع المواقع إذا كان أعضاء هيئة التدريس لديهم مكاتب مشتركة؟ أين تقع هذه المساحات وكم عددها؟
(هـ)	متى تكون الموارد المادية (مختبرات الكمبيوتر والمهارات) في جميع المواقع متاحة للطلاب في جميع خيارات البرنامج خارج أوقات الدراسة المجدولة؟
(و)	كيف يمكن مقارنة الموارد المادية لجميع خيارات البرنامج لجميع المواقع؟
	الشواهد الداعمة
•	مخططات الفضاء للبناء (بما في ذلك جميع المواقع)
•	جداول / قوائم الموارد
•	جولات / ملاحظات عن الفضاء المادي للبناء (بما في ذلك جميع المواقع)
•	قاعات دراسية
•	مكاتب
•	مختبرات (المهارات، و المحاكاة، والحاسبات)
•	ساعات العمل / الوصول
•	مقابلات مع إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والطلاب

المعيار 2:

التدريسيون والاداريون

• العنصر 2.1

أعضاء هيئة التدريس من حملة شهادة التمريض بدوام كامل:

أ. حاصل على المؤهلات التعليمية المطلوبة:

- الإدارة العليا (الكلية / الجامعة)
- الوزارة

ب. الحصول على شهادة التمريض حسب الاحتياج ، بما يتفق مع الأدوار والمسؤوليات الموكلة إليهم ؛

د. مؤهلون من الناحية التجريبية لأدوارهم ومسؤولياتهم الموكلة إليهم

هـ. تكون كافية العدد.

الاسئلة	
(أ) ما هي متطلبات التأهيل التعليمي للمؤسسة التعليمية العليا لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل؟ ما هي المؤهلات التعليمية للهيئات التنظيمية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل؟ هل يلبي كل عضو هيئة تدريس بدوام كامل هذه المتطلبات؟ هل تم منح استثناءات أو إعفاءات إذا كان عضو هيئة التدريس المتفرغ لا يفي بمتطلبات التأهيل التعليمي؟ إذا كان البرنامج يستخدم التعليم عن بعد، فكيف يمكن لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل تلبية مؤهلات الدولة بناءً على موقع الطالب؟ هل يلبي تخصص أعضاء هيئة التدريس المتفرغون في برامج الدراسات العليا متطلبات الوزارة من ناحية الشهادات للتخصص؟	
(ب) هل يحمل كل عضو هيئة تدريس يعمل بدوام كامل شهادة؟	
(ج) ما الأدوار والمسؤوليات لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل؟ كيف يتم تأهيل أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل من الناحية التدريبية للقيام بمسؤوليات الدور؟	
(د) ما سياسة عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل؟ ما هي توقعات توزيع عبء العمل التدريسي وغير التدريسي؟ ما هي توقعات عبء العمل لغير التدريس؟ (على سبيل المثال، التدريس، والإرشاد، والإدارة، ونشاط اللجنة، والخدمة، والممارسة، والبحث، والأنشطة العلمية الأخرى)؟ كم عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين للتدريس في البرنامج؟ إذا كان ذلك ممكناً، فقم بالوصف حسب خيار البرنامج. ما هي نسبة أعضاء هيئة التدريس المتفرغين إلى إجمالي عدد طلاب التمريض المسجلين في جميع دورات التمريض المطلوبة لبرنامج أو برامج التمريض؟ كم عدد أعضاء هيئة التدريس المطلوبة لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس؟ هل التعليم الإضافي والتعويضي إلزامي؟ كم مرة يكون لدى أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل عبء التعويضي؟ كيف يتم تحديد مهام تدريس أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل؟ ما هي نسب أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بدوام كامل في الفصل الدراسي والمختبر والمحاكاة والإنترنت والإعداد السريري / العملي؟ هل هذه النسب هي نفسها لجميع المواقع، إن وجدت؟	
الشواهد المطلوبة	
ملفات التدريس	
الشواهد الداعمة	
• توصيف الوظيفة / الوظيفة بالكلية	
• القواعد واللوائح الوطنية (للبرامج الدولية) (على سبيل المثال، مجلس التمريض، وزارة التعليم العالي، الصحة)	
• سجلات أعضاء هيئة التدريس (مراجعة سجلات أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب (الورقية أو الإلكترونية))	
• سجلات أو كتب (ملاحظة: قد تكون غير رسمية أو رسمية وفقاً لسياسة المؤسسة التعليمية العليا)	
• السير الذاتية	
• الشهادات والامور الجامعية والوزارية	
• تقرير تقييم الاداء	
• استثناءات / تمييز المؤهلات، إن وجدت	

•	بيانات تسجيل الطلاب
•	سياسة عبء العمل / توزيعات عبء العمل (مثل التدريس و الإرشاد)
•	الواجبات التدريسية
•	نسب أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في الفصول الدراسية ، والمختبر ، والمحاكاة ، وعبر الإنترنت ، وفي العملي / السريرية
•	كتيبات / لوائح البرنامج / المنظمة الحاكمة
•	مقابلات مع إدارة التمريض وأعضاء هيئة التدريس والطلاب وموظفي الموارد البشرية

• العنصر. 2.2

أعضاء هيئة التدريس من حملة شهادة التمريض بدوام جزئي:

أ. حاصل على المؤهلات التعليمية المطلوبة:

- المؤسسة التعليمية العليا
- الوزارة؛

ب. الحصول على شهادة في التمريض حسب المطلوب ، بما يتفق مع الأدوار والمسؤوليات الموكلة إليهم ؛

ج. لديهم الخبرات التجريبية التي تؤهلهم لإداء ادوارهم ومسؤولياتهم الموكلة إليهم ؛ و

د. يكون عددهم كافيا.

الاسئلة	
أ) ما هي متطلبات التأهيل التعليمي للمؤسسة العليا لأعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي؟	
ما هي المؤهلات التعليمية للهيئات التنظيمية لأعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي؟	
هل يلبي كل عضو هيئة تدريس يعمل بدوام جزئي هذه المتطلبات؟ هل تم منح استثناءات أو إعفاءات إذا كان عضو هيئة التدريس غير المتفرغ لا يفي بمتطلبات التأهيل التعليمي؟ إذا كان البرنامج يستخدم التعليم عن بعد ، كيف تفي هيئة التدريس بدوام جزئي بمؤهلات الدولة بناءً على موقع الطالب؟	
هل أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين في برامج الدراسات العليا يلبي متطلبات التخصص / الشهادات للتخصص؟	

ب)	هل يحمل كل عضو هيئة تدريس يعمل بدوام جزئي شهادة؟
ج)	ما هي الأدوار والمسؤوليات لأعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي؟ كيف يتم تأهيل أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي تجريبياً للقيام بمسؤوليات الدور؟
د)	ما هي سياسة عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي؟ هل هناك توقعات بعبء العمل خارج التدريس؟ (على سبيل المثال، التدريس، والإرشاد، والإدارة، ونشاط اللجنة، والخدمة، وممارسة عمل، والبحث، والأنشطة العلمية الأخرى)؟
هـ)	كم عدد أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين الذين يقومون بالتدريس في البرنامج؟ إذا كان ذلك ممكناً، فقم بالوصف حسب خيار البرنامج؟
	كم عدد أعضاء هيئة التدريس المطلوبة وما هو مقدار الحمل الإضافي المطلوب لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس؟ هل التعليم الإضافي (تعوضي) إلزامي / ؟ كيف يتم تحديد مهام التدريس لأعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي؟
	الشواهد المطلوبة
	جدول ملف تعريف بأعضاء هيئة التدريس مع إضافات التأهيل والتطوير المهني لكل عضو هيئة تدريس يعمل بدوام جزئي أثناء الدورة التي تحدث فيها الزيارة.
	الشواهد الداعمة
•	توصيف الوظيفة / الوظيفة بالكلية
•	القواعد واللوائح الوطنية (على سبيل المثال ، مجلس الكلية، وزارة التعليم العالي)
•	واجبات التدريس
•	ملفات أعضاء هيئة التدريس (مراجعة سجلات أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب (الورقية أو الإلكترونية)
•	السيرة الذاتية
•	الشهادات والأوامر الجامعية والوزارية
•	تقرير تقييم الاداء
•	المؤهلات (استثناءات / تمييز)، إن وجدت
•	سياسة عبء العمل / توزيعات عبء العمل (مثل التدريس والإرشاد)
•	الواجبات التدريسية
•	نسب أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في الفصول الدراسية ، والمختبر ، والمحاكاة ، وعبر الإنترنت ، وفي العملي / السريرية
•	كتيبات / لوائح البرنامج / المنظمة الحاكمة

• مقابلات مع إدارة التمريض وأعضاء هيئة التدريس والطلاب وموظفي الموارد البشرية

• العنصر. 2.3

أعضاء هيئة التدريس غير الممرضين الذين يقومون بتدريس مواد التمريض:

أ. حاصل على المؤهلات التعليمية المطلوبة:

- المؤسسة التعليمية العليا (الجامعة)
- وزارة التعليم

ب. مؤهلون من الناحية التجريبية لأدوارهم ومسؤولياتهم الموكلة إليهم

الاسئلة	
هل يوجد في البرنامج أي أعضاء هيئة تدريس غير تخصص التمريض يقومون بتدريس مقرر التمريض؟ إذا كان الأمر كذلك، اذكرهم؟	(أ)
ما متطلبات التأهيل التعليمي للمؤسسة العليا لأعضاء هيئة التدريس غير تخصص التمريض؟	
ما هي المؤهلات التعليمية لأعضاء هيئة التدريس غير تخصص التمريض؟	
هل يلبي كل عضو هيئة تدريس غير تخصص التمريض هذه المتطلبات؟ هل تم منح استثناءات أو إعفاءات إذا كان عضو هيئة التدريس غير المتفرغ لا يفي بمتطلبات التأهيل التعليمي؟ إذا كان البرنامج يستخدم التعليم عن بعد ، فكيف يمكن لأعضاء هيئة التدريس غير تخصص التمريض تلبية مؤهلات الدولة بناءً على مكان الطالب؟	
ما هي الأدوار والمسؤوليات لأعضاء هيئة التدريس من غير تخصص التمريض؟ كيف يتم تأهيل أعضاء هيئة التدريس من غير تخصص التمريض من الناحية التجريبية للقيام بمسؤوليات الدور؟ كيف يتم تحديد مهام التدريس لأعضاء هيئة التدريس من غير تخصص التمريض؟ كيف يتم تأهيل أعضاء هيئة التدريس من غير تخصص التمريض لتدريس مواد التمريض المخصصة لهم؟	(ب)
الشواهد الداعمة	
• توصيف الوظيفة / الوظيفة بالكلية	
• القواعد واللوائح الوطنية (على سبيل المثال ، مجلس التمريض ، وزارة التعليم العالي ،)	
• الواجبات التدريسية	
• الكتب او السجلات (ملاحظة: قد تكون غير رسمية أو رسمية وفقاً لسياسة المؤسسة التعليمية العليا)	

•	السير الذاتية
•	الشهادات والاورام الجامعية والوزارية
•	تقرير تقييم الاداء
•	استثناءات / تمييز المؤهلات ، إن وجدت
•	مقابلات مع إدارة التمريض وأعضاء هيئة التدريس والطلاب وموظفي الموارد البشرية

• العنصر. 2.4

سياسات كلية التمريض شاملة ومتسقة مع سياسات المؤسسة التعليمية العليا (الجامعة)؛ يتم تقديم مبرر لأي اختلافات في السياسة.

الاسئلة	
أ) ما هي سياسات الكلية المعمول بها؟ هل هذه هي نفسها لكل موقع؟	
ب) هل سياسات كلية التمريض هي نفسها في كل موقع مثل سياسات أعضاء هيئة التدريس غير الممرضين داخل المنظمة الحاكمة؟ هل الاختلافات في السياسة لها ما يبررها؟	
الشواهد الداعمة	
• كتيب السياسات والإجراءات (المؤسسة التعليمية العليا / برنامج التمريض)	
• كتيبات أعضاء هيئة التدريس (وزارة التعليم / برنامج التمريض)	
• التنظيم واللائحة الداخلية لكلية التمريض	
• اتفاقية المفاوضة الجماعية / عقود النقابات	
• مقابلات مع المؤسسة التعليمية العليا ومسؤولي البرامج والمقابلات مع أعضاء هيئة التدريس	

• العنصر. 2.5

أ. يتم توجيه أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل في المسؤوليات الموكلة إليهم.

ب. يتم توجيه أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي في المسؤوليات الموكلة إليهم.

الاسئلة	
أ) كيف يتم إرشاد وتوجيه أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل حول المؤسسة التعليمية العليا ، وبرنامج التمريض ، ومجالات المسؤولية المخصصة لهم؟ كيف يتم توجيه أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل في مجالات مسؤوليتهم؟	

(ب)	كيف يتم توجيه أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي إلى المنظمة الحاكمة ، وبرنامج التمرّيز ، ومجالات المسؤولية المخصصة لهم؟ كيف يتم توجيه أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي في مجالات مسؤوليتهم؟
	الشواهد الداعمة
•	سياسات وإجراءات المؤسسة العليا و البرنامج التمرّيزي
•	عبيّ التدريس
•	سجلات المؤسسة التعليمية العليا / سجلات البرنامج / استمارات الرصد
•	سجلات وتقارير برنامج الارشاد الرسمي أو غير الرسمي
•	مقابلات مع ادارة البرنامج والتدريسين

• العنصر 2.6

يعمل أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل على تطوير الخبرات الحالية والحفاظ عليها في مسؤولياتهم التعليمية ، بما في ذلك (على سبيل المثال):

أ. استراتيجيات التدريس / التدريس القائمة على الأدلة والمناسبة لجميع طرائق التسليم

ب. معايير الممارسة السريرية

ج. طرائق التقييم والتقويم

د. مبادئ التنوع والإنصاف و / أو الشمول.

	الاسئلة
(أ)	هل يعكس أداء أعضاء هيئة التدريس في التدريس بدوام كامل عن استراتيجيات التدريس / التدريس القائمة على الأدلة لجميع طرائق التعلم (على سبيل المثال ، التعليم الحضوري ، والتعليم المختلط ، والتعليم عن بعد)؟
	كيف يطور أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل من خبراتهم التدريسية ويحافظون عليها، بما في ذلك جميع طرائق التدريس (على سبيل المثال، التقنيات الدراسية، ونظام إدارة التعلم، ومعدات المحاكاة، والسجلات الطبية الإلكترونية)؟ ما هي خدمات الدعم لتقنيات التعليم المتاحة لأعضاء هيئة التدريس في جميع المواقع (بدوام كامل وبدوام جزئي)؟ كيف يتم الوصول إلى خدمات الدعم؟ متى يمكن الوصول إلى خدمات الدعم؟
(ب)	كيف يحافظ أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل على خبراتهم في الممارسة السريرية ومعرفةهم بمعايير الممارسة السريرية الحالية؟ بالنسبة لبرامج الدراسات العليا ، كيف يحافظ أعضاء هيئة التدريس على بيناتهم وفقاً لمجموعات التخصص كما هو مطلوب؟
(ج)	كيف يطور أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين خبرتهم ويحافظون عليها في التقييم والتقويم؟
(د)	كيف يطور أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين خبرتهم ويحافظون عليها في مبادئ التنوع و العدالة و الشمول؟

الشواهد المطلوبة	
جدول ملفات التدريسين	
الشواهد السائدة	
سجلات تطوير الاداء (ممارسة التدريس التمرضي)	
سجلات أعضاء هيئة التدريس (مراجعة السجلات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب) (الورقية أو الإلكترونية)	
سجلات الملاك / إعادة التعيين	
وثائق خدمة الدعم خدمات التعليم	
وثائق دعم تقنية التعليم عن بعد	
مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس	

• العنصر 2.7.

يعمل أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي على تطوير الخبرات الحالية والحفاظ عليها في مسؤولياتهم التعليمية، بما في ذلك (على سبيل المثال):

أ. استراتيجيات التدريس / التدريس القائمة على الأدلة والمناسبة لجميع طرائق التسليم ؛

ب. معايير الممارسة السريرية ؛

ج. طرائق التقييم والتقويم ؛

د. مبادئ التنوع والعدل و الشمولية.

الاسئلة	
هل يعكس أداء التدريس بأعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي استراتيجيات التدريس / التدريس القائمة على الأدلة لجميع طرق التسليم (على سبيل المثال ، حضوري ، والتعليم المختلط ، والتعليم عن بعد)؟ كيف يطور أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين بدوام جزئي خبرتهم التدريسية ويحافظون عليها ، بما في ذلك جميع طرق التسليم (على سبيل المثال ، تقنيات الدراسية في الصف، ونظام إدارة التعلم ، ومعدات المحاكاة ، والسجلات الطبية الإلكترونية)؟ ما هي خدمات الدعم لتقنيات التعليم وعن بعد المتاحة لأعضاء هيئة التدريس في جميع المواقع (بدوام كامل وبدوام جزئي)؟ كيف يتم الوصول إلى خدمات الدعم؟ متى يمكن الوصول إلى خدمات الدعم؟ ما هي سياسة مؤسسة التعليم العليا و إجراءات البرنامج لتقييم أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل؟ كيف يحافظ أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي على خبرتهم في الممارسة السريرية ومعرفتهم بمعايير الممارسة السريرية الحالية؟ بالنسبة لبرامج الدراسات العليا ، كيف يحافظ أعضاء هيئة التدريس على التوثيق والتخصص وفقاً لمجموعات التخصص كما هو مطلوب؟ كيف تقوم عملية التقييم بتقييم الفعاليات في مجالات مسؤوليتهم المحددة؟	أ)

(ب)	ما هي سياسة المؤسسة التعليمية العليا و إجراءات البرنامج لتقييم أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي؟
(ج)	ما هي جوانب أداء أعضاء هيئة التدريس المدرجة في عملية التقييم لأعضاء هيئة التدريس؟
(د)	كيف تقوم عملية التقييم بتقييم الفعالية في مجالات مسؤوليتهم المحددة؟
	الشواهد المطلوبة
	جدول ملفات التدريسين
	الشواهد الداعمة
	سجلات التطوير المهني (ممارسة التدريس و التمريض)
	مراجعة سجلات أعضاء هيئة التدريس (مراجعة السجلات لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب) (الورقية أو الإلكترونية)
	سجلات الملاك / إعادة التعيين
	وثائق دعم خدمات التعليم
	وثائق دعم تكنولوجيا التعليم عن بعد
	مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس

• العنصر 2.8.

- أ. يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل بانتظام للتأكد من فاعليتهم في المسؤوليات الموكلة إليهم.
- ب. يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي بانتظام للتأكد من فاعليتهم في المسؤوليات الموكلة إليهم.

	الاسئلة
(أ)	ما هي سياسة و إجراءات المؤسسة التعليمية العليا في البرنامج لتقييم أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل؟ ما هي جوانب أداء أعضاء هيئة التدريس المدرجة في عملية التقييم لأعضاء هيئة التدريس؟ كيف تقوم عملية التقييم بتقدير الفعالية في مجالات مسؤوليتهم المحددة؟
(ب)	ما هي سياسة و إجراءات المؤسسة التعليمية العليا في البرنامج لتقييم أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي؟ ما هي جوانب أداء أعضاء هيئة التدريس المدرجة في عملية التقييم لأعضاء هيئة التدريس؟ كيف تقوم عملية التقييم بتقييم الفعالية في مجالات مسؤوليتهم المحددة؟
	الشواهد الداعمة
	سياسات وإجراءات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
	وثائق / نماذج تقييم الأداء
	توصيف الوظيفة بالكلية
	العقود (على سبيل المثال ، التوظيف ، الاتفاقات الجماعية ، تعليمات الموارد البشرية)

• العنصر 2.9

في حال استخدام المدربين:

أ. يكون حاصل على المؤهلات التعليمية المطلوبة من قبل:

• برنامج التمريض

• الوزارة

ب. حاصل على الترخيص والشهادة حسب الاحتياج ، بما يتفق مع الأدوار والمسؤوليات الموكلة إليهم ؛

ج. مؤهل تجريبياً لأداء الأدوار والمسؤوليات الموكلة إليهم ،

د. أن يكونوا موجهين ومراقبين

هـ. لديهم مسؤوليات موثقة بوضوح، والتي قد تشمل مدخلات في تقييم الطالب.

الاسئلة	
هل يستخدم البرنامج مبادئ لأي تدريب سريري / عملي أو ممارسة خبرات تعلم في المناهج الدراسية؟ هل هناك أي متطلبات تأهيل تعليمي لبرنامج التمريض للمدرسين؟ إذا كان الأمر كذلك، ما هي؟ هل هناك أي متطلبات تأهيل تعليمي لوكالة تنظيمية للمدرسين؟ إذا كان الأمر كذلك، ما هي؟ هل كل مدرس يلبي هذه المتطلبات؟	(أ)
هل لدى عضو هيئة تدريس يعمل بدوام جزئي شهادة أو ترخيص ؟	(ب)
كيف يتم تحديد واختيار المدربين؟ كيف يتم التحقق من مؤهلات المعلم؟ كيف يتم دعم وتسهيل مواضع الطلاب مع المدرسين بواسطة البرنامج لضمان إكمال البرنامج في الوقت المناسب؟ كيف يتم تأهيل المدرسين تجريبياً لمسؤوليات الدور؟	(ج)
كيف يتم توجيه المدربين؟ كيف يتم توجيه المدرسين؟ كيف يتم متابعة اداوهم؟	(د)
ما هي أدوار ومسؤوليات المدرسين؟ ما هي أدوار ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس الذين يعملون مع المدربين؟	(هـ)
الشواهد الساندة	
• السياسة والإجراءات الوطنية القواعد واللوائح (على سبيل المثال ، مجلس الكلية، وزارة التعليم العالي ، وزارة التربية ، وزارة الصحة)	
• متطلبات جهات التخصص	
• الكتيبات / الدليل	
• معايير الاختيار / الشهادة	
• التعيين او الاتفاقيات: الادوار و المسؤوليات	
• السيرة الذاتية (CV)	
• الشهادة / كتاب برخصة العمل	
• اليات التعريف ؛ توثيق الاجتماعات / التواصل مع المدربين	
• مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والمدرسين	

المعيار 3:

الطلبة

• العنصر 3.1

برنامج التمريض التالي أو سياسات المنظمة الحاكمة متاحة للجمهور وحديثة وغير تمييزية ويتم تنفيذها كما تم نشرها؛
يتم تقديم التبرير عندما تختلف سياسات التمريض عن المنظمة الحاكمة:

أ. القبول

ب. التقدم.

ج. تخرُّج؛

د. إجراءات الشكاوى والتظلمات الرسمية ؛ و

هـ. متطلبات التكنولوجيا.

الاسئلة	
هل توجد سياسات للمؤسسة التعليمية العليا وبرامج كليات التمريض ؟ هل السياسات متوفرة؟ كيف يمكن للطلاب في كل موقع الوصول إلى سياسات تقديم طلاب التمريض؟	أ
ما سياسة القبول للبرنامج (القبول على المعدل، والتحقق من الخلفية، والمتطلبات الصحية)؟ هل سياسة القبول غير تمييزية؟ كيف تضمن الكلية تطبيق سياسة القبول؟	
ما سياسات التقدم (مثل الدرجات، وتقديم البرنامج) التي يستخدمها البرنامج؟ هل تختلف هذه السياسات الخاصة بطلاب التمريض عن سياسات الطلاب غير الممرضين؟ إذا كان الأمر كذلك ، فكيف؟ ما هو مبرر الاختلافات؟ هل سياسات التقدم متسقة مع أفضل الممارسات في تعليم التمريض؟ هل سياسة التقدم غير تمييزية؟ كيف تضمن الكلية تطبيق سياسة التقدم كما هو مكتوب؟	ب
ما سياسات التخرج في المؤسسة التعليمية العليا(على سبيل المثال، الساعات المعتمدة، المعدل التراكمي)؟ هل السياسة الخاصة بطلاب التمريض تختلف عن السياسات الخاصة بطلاب غير التمريض؟ إذا كان الأمر كذلك ، فكيف؟ ما هو مبرر الاختلافات؟	ج
بالنسبة لبرامج الدراسات العليا ، هل تشير وثائق التخرج الرسمية بوضوح إلى الدور التمريضي لبرنامج التمريض؟	
ما هو تعريف الشكاوى الرسمية أو التظلم داخل المؤسسة العليا وفي برنامج التمريض؟	د
ما سياسة الشكاوى أو التظلم الرسمية للمؤسسة الحاكمة؟	
ما سياسة الشكاوى أو التظلم الرسمية للبرنامج؟	

	هل الشكاوى الرسمية أو سياسة التظلم غير تمييزية؟ كيف يضمن مسؤولو الكلية والبرنامج تنفيذ سياسة الشكاوى أو التظلم الرسمية كما هو مكتوب؟
هـ	كيف يبلغ الطلاب في كل موقع بأي متطلبات تقنية؟ هل المتطلبات التقنية لطلاب التمريض هي نفسها لغير طلاب التمريض؟ إذا لم يكن كذلك، فلماذا؟ هل يستخدم البرنامج تعليم عن بعد؟ إذا كان الأمر كذلك، فما هي المتطلبات التقنية الخاصة بالتعليم عن بعد؟ ما هي السياسات الخاصة بالتعليم عن بعد؟ كيف يتم إبلاغ الطلاب بأي سياسات خاصة بالتعليم عن بعد؟ ما هي العمليات المطبقة للتحقق من هوية الطلاب الذين يأخذون دورات عن طريق التعليم عن بعد؟ هل هناك رسوم إضافية لعملية التعريف هذه؟
	الشواهد الداعمة
	مستلزمات التوظيف / البرنامج (نسخة إلكترونية و / أو نسخة ورقية) موقع الويب و الصفحة في الكتيبات / الدليل / الكتالوج حيث يمكن للطلاب الوصول الى: - السياسات / الإجراءات / المتطلبات (على سبيل المثال ، القبول ، والتقدم ، والتخرج) - العملية أو الإجراء للشكاوى الرسمية و التظلمات من متطلبات التكنولوجيا لبرنامج التمريض؟
	تحديد المستندات التي توضح كيفية تنفيذ سياسات الطلاب كما تم نشرها، والتي قد تتضمن سجلات الطلاب / جداول البيانات / المستندات الإرشادية (مراجعة عينة عشوائية من 10 ٪ من السجلات التي تمثل جميع خيارات البرنامج ، والمواقع ، و المستويات - إعداد الكلية وسجلات الموظفين والطلاب (الورقية أو الإلكترونية) للمراجعة)
	مقابلات مع المؤسسة التعليمية العليا ومديري البرامج وأعضاء هيئة التدريس والطلاب

• العنصر 3.2

تتضمن سجلات المؤسسة التعليمية العليا أو برنامج التمريض لحل الشكاوى الرسمية أو المظالم الرسمية دليلاً على:

أ. الاجراءات القانونية

ب. القرار وفقاً لسياسات أو إجراءات المؤسسة التعليمية العليا أو برنامج التمريض ويكون في الوقت المناسب.

	الاسئلة
أ	كم عدد الشكاوى الرسمية أو التظلمات الرسمية التي تلقاها البرنامج منذ آخر مراجعة للبرنامج (أو عند تحقيق الترشيح)؟ ما أنواع الشكاوى الرسمية أو التظلمات الرسمية التي تم تلقيها؟ كم عدد الشكاوى الرسمية أو التظلمات الرسمية التي تم حلها؟
ب	هل اتبعت السياسة لكل شكاوى رسمية أو تظلم ؟
ج	هل قدم الحل في الوقت المناسب لكل شكاوى رسمية ؟

الشواهد السائدة	
شكوى البرنامج الرسمية و سجلات التظلم	
مقابلات بين ادارة البرنامج والطلاب	

• العنصر 3.3.

يتم الاحتفاظ بسجلات الطلاب التي يحتفظ بها برنامج التمريض بأمان وتتوافق مع السياسات و الإجراءات المعمول بها المؤسسة التعليمية العليا والوزارة.

الاسئلة	
• ما هي سجلات الطلاب التي يحتفظ بها برنامج التمريض؟	
• ما هي سياسات برنامج التمريض للحفاظ على سجلات الطلاب؟	
• ما هي الإرشادات الوطنية (للبرامج الدولية) للحفاظ على سجلات طلاب برنامج التمريض؟	
• كيف وأين يتم الاحتفاظ بسجلات طلاب التمريض بواسطة البرنامج؟ من لديه حق الوصول إلى هذه السجلات؟	
• ما هي التدابير المتخذة لحماية أمن / الوصول إلى سجلات الطلاب التي يحتفظ بها برنامج التمريض؟	
• كيف تدار سجلات الطلاب إذا كانت هناك مواقع متعددة؟	
الشواهد السائدة	
سياسات وإجراءات الاحتفاظ بالسجلات ضمن برنامج التمريض	
الضوابط والتعليمات واللوائح الوطنية (للبرامج الدولية) المتعلقة بسجلات طلاب التمريض، إن وجدت	

• العنصر 3.4.

يتم إبلاغ الطلاب بالتغييرات في سياسات و إجراءات برنامج التمريض بشكل واضح ومتسق بطريقة فعالة وفي الوقت المناسب.

الاسئلة	
• كيف يتم إخطار الطلاب بالتغييرات في البرنامج و / أو السياسات و الإجراءات؟	
• كيف يزود الطلاب بإخطار فعال وفي الوقت المناسب بالتغييرات في البرنامج و السياسات و الإجراءات؟	

• هل حدثت أي تغييرات حديثة في البرنامج و / أو السياسات و / أو الإجراءات؟ إذا كان الأمر كذلك ، فكيف تم إبلاغ الطلاب بهذه التغييرات بوضوح؟	
الشواهد الداعمة	
الشهادات والإعلانات العامة ونسخ من رسائل البريد الإلكتروني ولقطات الشاشة التي توضح كيف تم إبلاغ الطلاب بالتغييرات في السياسات والإجراءات أو معلومات البرنامج (على سبيل المثال ، الجداول السريرية / العملية ومعايير القبول / التقدم).	
مقابلات مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	

• العنصر 3.5.

تتناسب خدمات دعم الطلاب مع احتياجات طلاب التمريض بغض النظر عن الموقع أو طرائق التسليم أو خيار البرنامج.

الاسئلة	
• ما الخدمات الطلابية المتاحة لطلاب التمريض في جميع المواقع التي يقدم فيها برنامج التمريض؟	
هل الخدمات الطلابية قابلة للمقارنة في جميع المواقع التي يقدم فيها برنامج التمريض؟	
هل يتمتع جميع الطلاب بإمكانية الوصول إلى موارد مماثلة، بغض النظر عن طريقة تقديم البرنامج؟ كيف؟ ما هي ساعات العمل / الوصول للخدمات الطلابية في جميع المواقع التي يقدم فيها برنامج التمريض؟	
• ما هي موارد المكتبة أو مصادر التعلم المتاحة لطلاب التمريض؟ كيف يمكن للطلاب الوصول إلى هذه الموارد (على سبيل المثال، في الموقع، عبر الإنترنت، كلاهما)؟	
• هل خدمات الدعم المتاحة متوافقة مع مستوى حاجة الطالب على أساس نوع برنامج التمريض؟	
• هل طلاب التمريض لديهم إمكانية الوصول في جميع المواقع التي يُقدم فيها برنامج التمريض ؟	
• هل طلاب التمريض لديهم إمكانية الوصول إلى خدمات إضافية في جميع المواقع التي يقدم فيها برنامج التمريض؟ إذا كان الأمر كذلك، فما هي الخدمات ولماذا يتم تقديمها؟	
• كيف يحصل الطلاب على الخدمات في جميع المواقع التي يقدم فيها برنامج التمريض؟	
• ما هي ساعات العمل و الوصول للخدمات الطلابية في جميع المواقع التي يقدم فيها برنامج التمريض؟	
الشواهد الداعمة	
موقع الويب و / أو رقم الصفحة في الكتيبات / الدليل / الكتالوج حيث يمكن للطلاب العثور على معلومات تتعلق بخدمات الطلاب	
قوائم لوصف الخدمات المتاحة للطلاب (بما في ذلك المكتبة عبر الإنترنت أو مصادر التعلم)	

استطلاعات رأي الطلاب فيما يتعلق بالرضا عن الخدمات المتاحة	
مقابلات مع موظفي الخدمات الطلابية والطلاب	

• العنصر 3.6

أ. يتم اختيار موارد التعلم والتكنولوجيا لطلاب التمريض من قبل هيئة التدريس وذات الصلة بالمستوى التعليمي الذي يتم إعداد الطلاب عنده.

ب. يتم توجيه الطلاب إلى موارد التعلم والتكنولوجيا والحصول عليها.

ج. موارد التعلم والتكنولوجيا حديثة ويمكن الوصول إليها بغض النظر عن الموقع أو طرائق التسليم أو خيار البرنامج.

الاسئلة	
أ) ما هي موارد التعلم والتكنولوجيا التي تركز على الطالب التي يستخدمها الطلاب أثناء البرنامج لجميع خيارات ومواقع البرنامج؟	
كيف تكون موارد التعلم والتكنولوجيا هذه كافية لتلبية احتياجات التعلم للطلاب في جميع خيارات البرنامج في جميع المواقع؟ كيف يتم تحديد واختيار هذه الموارد في جميع المواقع؟	
ما هو دور كلية التمريض في تحديد واختيار هذه المصادر؟	
ب) كيف يتم بوجه الطلاب في كل موقع إلى موارد التعلم والتكنولوجيا المستخدمة في المكون التعليمي (على سبيل المثال ، نظام إدارة التعلم) ، ومكون المختبر / مختبر المحاكاة والمكون السريري / العملي (على سبيل المثال ، السجل الطبي الإلكتروني) لدورات التمريض؟	
هل الدعم متاح للطلاب في كل موقع؟ إذا كان الأمر كذلك ، فما نوع الدعم متاح؟	
متى يكون الدعم متاحاً للطلاب في كل موقع؟ كيف يمكن للطلاب الوصول إلى الدعم في كل موقع؟	
ج) هل موارد التعلم والتكنولوجيا حديثة ومحدثة (بما في ذلك موارد المكتبة)؟ ما هي العملية للتأكد من أن الموارد حديثة ومحدثة في جميع المواقع؟	
كيف يمكن للطلاب الوصول إلى موارد التعلم والتكنولوجيا (على سبيل المثال، موارد المكتبة في الموقع / عبر الإنترنت) في جميع المواقع؟ متى يمكن للطلاب الوصول إلى موارد التعلم والتكنولوجيا في جميع المواقع؟	
هل هذه الموارد كافية للتعلم والموارد التكنولوجية لتلبية احتياجات الطلاب لجميع المواقع والخيارات وطرائق التسليم (على سبيل المثال، الحضوري، والتعليم الهجين، والتعليم عن بعد)؟	
الشواهد الداعمة	
قائمة مصادر التعلم والتكنولوجيا المتاحة لطلاب التمريض	
محضر الاجتماع (آخر ثلاث سنوات)	
جدول ارشادي للطلبة او سجلات الحضور	

	نظام او نظام العمل في المكتبة
	السياسات والإجراءات (على سبيل المثال ، اقتناء المكتبات ؛ الانتقاء / الاختيار / إلغاء الاختيار) ساعات العمل و الوصول للمكتبة
	موقع الويب و الصفحة الرسمية في الكتيبات / الدليل / الكتالوج حيث يمكن للطلاب العثور على معلومات تتعلق بدعم موارد التعلم والتكنولوجيا
	مراجعة افتراضيا أو شخصية / جولة في المكتبة / مركز مصادر التعلم
	مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب

• العنصر 3.7

يتم إبلاغ الطلاب بمسؤولياتهم فيما يتعلق بأي مساعدة مالية.

	الاسئلة
	كيف ومتى يتم إبلاغ الطلاب بمسؤولياتهم فيما يتعلق بالمساعدة المالية؟
	الشواهد الداعمة
	موقع الويب و رقم الصفحة في الكتيبات / الدليل / الكتالوج حيث يمكن للطلاب العثور على معلومات تتعلق بخدمات المساعدات المالية ومسؤولياتهم المتعلقة بالمساعدة المالية.
	مقابلات مع موظفي المساعدات المالية والطلاب

المعيار 4:

المنهاج

• العنصر 4.1

يحتوي منهج التمريض على مجموعة واحدة من نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج وهي:

أ. تستند إلى معايير التمريض المهنية المعاصرة، والمبادئ التوجيهية، و / أو الكفاءات؛

ب. تنطبق على جميع خيارات البرنامج وتعكس المستوى التعليمي الذي يتم إعداد الطلاب عنده.

برامج الدراسات العليا:

ج. دمج كفاءات التمريض الخاصة بالأدوار المطبقة على كل خيار برنامج.

	الاسئلة
أ)	ما هي نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج؟

	أين وكيف يتم إبلاغ الطلاب بنتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج؟ ما هي معايير التمريض المهنية، والمبادئ التوجيهية، و الكفاءات المستخدمة لتطوير المناهج الدراسية؟
	هل تتوافق نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج مع الممارسات المعاصرة؟
	كيف يضمن البرنامج استمرار الأجراء؟
	هل تستخدم المصطلحات المتسقة عند الإشارة إلى نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج؟
(ب)	ما هي خيارات البرنامج التي يقدمها البرنامج؟ تخريج ممرض متخصص ام عام
	هل نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج هي نفسها لجميع خيارات البرنامج؟ ملاحظة: يجب أن تكون نتائج تعلم الطالب في نهاية البرنامج مناسبة ومميزة لكل نوع من أنواع البرامج (على سبيل المثال ، دكتوراه ، ماجستير ، بكالوريوس ، دبلوم).
(ج)	بالنسبة لبرامج الدراسات العليا: خيارات برامج الدراسات العليا وبما يتفق مع المنظمات المتخصصة، ما هي كفاءات التمريض الخاصة بالدور لكل خيار برنامج؟
	ما هي معايير التمريض الخاصة بالأدوار التي استخدمت لتطوير المناهج الدراسية لكل مسار برنامج؟ كيف تتماشى هذه مع نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج لبرنامج الدراسات العليا بشكل عام؟ ملاحظة: يجب أن تكون نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج هي نفسها لجميع مسارات البرنامج؛ يجب أن تكون كفاءات التمريض الخاصة بالأدوار مناسبة ومميزة لكل خيار برنامج.
	ما هي خيارات البرنامج التي تتضمن امتحانات الحصول على الشهادة؟
	كيف يتم تلبية المتطلبات المتعلقة بالمحتوى و الخبرات العملية؟
	كيف يتم إخطار الطلاب بالمتطلبات المحددة لكل اختبار ؟
	الشواهد المطلوبة
	المفردات الحالية لمواد التمريض
	الشواهد السائدة
	موقع الويب أو رقم الصفحة في الكتيبات / الدليل / الكتالوج حيث يمكن للطلاب العثور على نتائج تعلم الطالب في نهاية البرنامج المدرجة
	مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس
	بالإضافة إلى ذلك ، لبرامج الدراسات العليا: موقع الويب و / أو رقم الصفحة في الكتيبات / الدليل / الكتالوج حيث سيجد الطلاب كفاءات التمريض الخاصة بالدور لجميع خيارات البرنامج
	موقع الويب و / أو رقم الصفحة في الكتيبات / الدليل / الكتالوج حيث سيجد الطلاب متطلبات امتحان الشهادة لجميع خيارات البرنامج

• العنصر 4.2.

يتم تنظيم نتائج تعلم الطلاب للدورة التدريبية لإظهار التقدم لتسهيل تحقيق الطلاب لما يلي:

أ. مخرجات تعلم الطالب في نهاية البرنامج.

برامج الدراسات العليا:

ب. تحديد الأدوار للكفاءات التمريرية.

الاسئلة	
أ) كيف ترتبط نتائج تعلم الطالب في المقرر الدراسي بنتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج؟ هل تتقدم نتائج المادة التدريبية باستمرار (على سبيل المثال ، من البسيط إلى المعقد) طوال برنامج الدراسة لجميع خيارات البرنامج؟	
ب) بالنسبة لبرامج الدراسات العليا: كيف ترتبط مخرجات تعلم الطالب في المقرر الدراسي بكفاءات التمرير الخاصة بالأدوار لجميع خيارات البرنامج؟	
الشواهد المطلوبة	
مفردات مواد التمرير	
الشواهد الداعمة	
برنامج الدراسة لجميع خيارات البرنامج من الناحية الأكاديمية	
نكودج المنهاج	
وثائق / سياسات النظام أو المناهج الدراسية على مستوى الولاية	
مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس	

• العنصر 4.3.

تتنوع استراتيجيات التدريس وأنشطة التعلم في جميع بيئات التعلم ، وتناسب مع طريقة التدريس ، وتتضمن موارد التعلم والتكنولوجيا لتسهيل تحقيق الطلاب لنتائج تعلم الطلاب في الدورة التدريبية.

الاسئلة	
• ما هي بعض الأمثلة على أنشطة التعلم في البرنامج؟	
• كيف يتم اختيار أنشطة التعلم؟	
• كيف ترتبط الأنشطة التعليمية بنتائج تعلم الطلاب في المقرر الدراسي؟	
• ما هي أنواع مصادر التعلم والتكنولوجيا المستخدمة في البرنامج؟	
• كيف تسهم الأنشطة التعليمية في تعلم الطلاب وتحقيق نتائج تعلم الطلاب في المقرر الدراسي؟	

• كيف تتناسب أنشطة التعلم مع طرائق التسليم التي يستخدمها خيار البرنامج أو البرنامج (على سبيل المثال ، حضوري، والتعليم الهجين ، والتعليم عن بعد)؟	
• إذا استخدم التعليم عن بعد، كيف تكون التفاعلات منتظمة وموضوعية؟	
الشواهد المطلوبة	
مفردات المواد التمريرية	
الشواهد الداعمة	
وثائق / سياسات النظام أو المناهج الدراسية على المستوى الوطني	
وصف كيفية استخدام موارد التعلم والتكنولوجيا في المناهج الدراسية	
عينات من عمل الطلاب / مهام الفصل الدراسي	
مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب	

• العنصر. 4.4

منهاج التمرير هو:

أ. تم تطويره من قبل أعضاء هيئة التدريس ومراجعته بانتظام للعملة

ب. يتم تطبيق كما تم نشره.

الاسئلة	
(أ) ما هو دور أعضاء هيئة التدريس في تطوير منهج التمرير لجميع خيارات البرنامج؟	
متى وكيف تراجع هيئة التدريس المناهج؟	
ما هي عمليات / ممارسات مراجعة أعضاء هيئة التدريس التي تضمن عملة المنهج؟	
(ب) أين ينشر برنامج الدراسة؟	
هل منهج التمرير مطبق بالصيغة المنشورة؟	
الشواهد المطلوبة	
المفردات لمواد التمرير	
الشواهد الداعمة	

محضر الاجتماع (آخر ثلاث سنوات)	
وثائق / سياسات النظام أو المناهج الدراسية وطنيا	
برنامج الدراسة لجميع خيارات البرنامج	
مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب	

• العنصر 4.5.

يشمل برنامج التمريض للدراسة ما يلي:

- برامج البكالوريوس:

أ. دورات / مفاهيم التعليم العام التي تعزز معرفة التمريض وممارسته للمستوى التعليمي الذي يتم إعداد الطلاب فيه.

ب. دورات التمريض التي تسهل تحصيل الطلاب لنتائج تعلم المقرر الدراسي ونتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج.

- برامج الدراسات العليا:

أ. الدورات الأساسية التي تعزز معرفة التمريض وممارسته للمستوى التعليمي الذي يتم إعداد الطلاب فيه.

ب. دورات التمريض التي تسهل تحصيل الطلاب لنتائج تعلم الطلاب، ونتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج، وكفاءات التمريض الخاصة بالأدوار.

الاسئلة	
أ - برامج البكالوريوس: ما هي مواد التعليم العام المطلوبة لإكمال برنامج الدراسة لجميع خيارات البرنامج؟ لماذا تم تضمين دورات التعليم العام هذه؟ كيف يساهم كل مقرر تعليمي عام في اكتساب المعرفة بالتمريض؟ كيف يساهم كل مقرر تعليمي عام في تطوير ممارسة التمريض؟ كيف يساهم برنامج الدراسة وتسلسل مقررات التمريض في تعلم الطلاب وتحقيق نتائج الدورة التعليمية للطلاب في نهاية البرنامج؟	أ
أ - برامج الدراسات العليا: ما هي الدورات الأساسية المطلوبة لإكمال برنامج الدراسة لجميع خيارات البرنامج؟ لماذا تم تضمين هذه الدورات؟ كيف يساهم كل مقرر أساسي في اكتساب المعرفة بالتمريض؟ كيف يساهم كل مقرر أساسي في تطوير ممارسة التمريض؟ هل الدورات الأساسية ودورات التمريض تلبي متطلبات وكالات التصديق؟	أ

ب)	كيف يسهم برنامج الدراسة وتسلسل مقررات التمريض في تعلم الطلاب وتحقيق نتائج تعلم طلاب المقرر الدراسي ونتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج وكفاءات التمريض الخاصة بالأدوار؟
	الشواهد الداعمة
	برنامج الدراسة لجميع خيارات البرنامج، بما في ذلك المتطلبات المسبقة و الدورات غير التمريضية المطلوبة
	المناهج الدراسية الحالية لجميع دورات التمريض. موقع الويب و رقم الصفحة في الكتيبات / الدليل / الكتالوج حيث يمكن للطلاب العثور على برنامج الدراسة

• العنصر 4.6.

تمتثل اعتمادات المواد و ساعات لجميع مواد التمريض في برنامج الدراسة ، بما في ذلك نسب ساعات

الاتصال، مع متطلبات:

أ. المؤسسة التعليمية

ب. وزارة التعليم العالي.

علاوة على برامج الدراسات العليا:

ج. تصديق الوثائق وصحة الصدور، حسب الاحتياج.

الاسئلة	
أ)	كم عدد الساعات المعتمدة (بما في ذلك جميع المتطلبات المسبقة ودورات التعليم العام) و / أو الساعات المطلوبة لإكمال برنامج الدراسة لجميع خيارات البرنامج؟ ما هي مدة الفصل الدراسي للبرنامج لجميع خيارات البرنامج؟ ما هي نسبة ساعة (ساعات) المعتمدة إلى جهة التعامل التي يستخدمها البرنامج في جميع خيارات البرنامج للخبرات التعليمية والمهارات / المختبرية والسريرية / العملي أو تجارب التعلم العملية؟
	ما سياسات المنظمة الحاكمة فيما يتعلق بمنح الائتمان و / أو الساعات على مدار الساعة للتدريس ومختبر المهارات ومختبر المحاكاة والسريري / العملي؟ هل مواد التمريض متوافقة مع هذه السياسات؟
ب)	هل البرنامج لديه الحد الأدنى من ساعات الاعتماد المطلوبة للبرامج الدولية؟
ج)	الهيئات التنظيمية (مثل لجنة عمداء، وزارة التعليم)
	هل لديك أي سياسات تتعلق بطول برنامج التمريض؟ إذا كان الأمر كذلك، فهل البرنامج يمتثل لهذه السياسات؟ إذا لم يكن الأمر كذلك ، فهل يتمتع البرنامج بتفويض رسمي أو وطني (للبرامج الدولية) لمدة البرنامج؟ هل دورات التمريض متوافقة مع هذه السياسات؟
	برامج الدراسات العليا: هل يقدم البرنامج خيارات تتطلب شهادة؟ إذا كان الأمر كذلك ، ما هي متطلبات الحصول على الشهادة للتعليم ومختبر المهارات ومختبر المحاكاة والسريري / العملي؟ هل دورات التمريض متوافقة مع هذه السياسات؟
	الشواهد المطلوبة
	مفردات المواد التمريضية

الشواهد الداعمة	
موقع الويب و الصفحة الرسمية او الصفحة في الكتيبات / الدليل / كتالوج سياسات وإجراءات الادارة العليا للمؤسسة لمنح الائتمانات و / أو عدد الساعات او الوحدات المنهجية قواعد واللوائح الوطنية لمنح الوحدات المنهجية أو ساعات المنهجية (على سبيل المثال ، مجلس التمريض ، وزارة التعليم العالي الحكومية) التنازلات / التراخيص لطول البرنامج الذي يتجاوز المبادئ التوجيهية أو اللوائح أوراق عمل / جداول ساعات الائتمان / ساعات الاتصال الخاصة بالتجارب التعليمية والمختبرية والمحاكاة والتطبيق السريري	
الجدول المطلوبة	

- جدول نسب الائتمان إلى ساعة الاتصال

نسبة الساعات الفعلية إلى ساعة المنهجية/ المعادلة	الاعداد الاكاديمي
	المحاضرات
	المختبر
	المحاكاة
	العملي

• العنصر.4.7

مع التأكيد على دور الممرضة على المستوى التعليمي الذي يتم إعداد الطلاب من أجله، يتضمن المنهج الدراسي مفاهيم معاصرة في جميع بيانات التعلم على سبيل المثال:

أ. التنوع والعدل والإدماج و المحددات الاجتماعية للصحة؛

ب. الممارسة القائمة على الأدلة و البحث و المنح الدراسية ؛

ج. المعرفة المعلوماتية؛

د. التعاون بين المهنية والتفويض.

هـ. الهوية المهنية ونطاق الممارسة.

الاسئلة	
أ. كيف يدمج التنوع، والعدل، والشمولية، و المحددات الاجتماعية للصحة في جميع المناهج الدراسية مع دور الممرضة على المستوى التعليمي للبرنامج؟ هل توجد أمثلة لأنشطة التعلم لهذه المفاهيم في التدريس و المختبر و السريري / العملي؟	
ب. كيف يدمج الممارسة القائمة على الأدلة والبحث والمنح الدراسية في جميع أنحاء المنهج؟ هل توجد أمثلة لأنشطة التعلم لهذه المفاهيم في التدريس أو المختبر أو التعليم السريري / العملي؟	
ج. كيف يدمج محو الأمية المعلوماتية في جميع أنحاء المناهج الدراسية؟ هل توجد أمثلة لأنشطة التعلم لهذه المفاهيم في التدريس و / أو المختبر و / أو السريري / العملي؟	

د.	كيف يدمج التعاون المهني والتفويض في جميع أنحاء المنهج؟ هل توجد أمثلة لأنشطة التعلم لهذه المفاهيم في التدريس و / أو المختبر و / أو السريري / العملي؟ ما هي التفاعلات المباشرة مع الفريق المحترف التي تحدث في جميع خيارات البرنامج؟
هـ.	كيف تدمج الهوية المهنية ونطاق الممارسة في جميع أنحاء المنهج؟ هل توجد أمثلة لأنشطة التعلم لهذه المفاهيم في التدريس و / أو المختبر و / أو السريري / العملي؟
	الشواهد المطلوبة
	مفردات مواد التمريض
	الشواهد الساندة
	عينات من عمل الطلاب / مهام الفصل الدراسي
	مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب

• العنصر 4.8.

في حالة استخدامها ، المهارات و / أو بيانات التعلم والتجارب في المختبرات المحاكاة:

أ. تعكس ممارسة التمريض القائمة على الأدلة

ب. تشمل تكنولوجيا الرعاية الصحية

ج. تلبية متطلبات الوكالات التنظيمية لمختبر المهارات و / أو المحاكاة ، حسب الاقتضاء

- برامج البكالوريوس:

د. تعكس المستوى التعليمي الذي يتم إعداد الطلاب عنده لتسهيل تحقيق نتائج تعلم الطلاب في المقرر الدراسي ونتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج.

- برامج الخريجين :

هـ. تعكس المستوى التعليمي الذي يتم إعداد الطلاب عنده لتسهيل تحقيق نتائج تعلم الطلاب في الدورة

ونائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج، وكفاءات التمريض الخاصة بالأدوار.

الاسئلة	
أ) ما بيانات التعلم والخبرات المستخدمة أثناء برنامج الدراسة، بما في ذلك جميع خيارات البرنامج؟	
كم عدد ساعات الاتصال الكلية لمختبر المهارات و / أو المحاكاة المدرجة في برنامج الدراسة لكل خيار برنامج؟	

	كيف تعكس التجارب ممارسة التمريض القائمة على الأدلة؟
(ب)	ما هي أنواع تكنولوجيا الرعاية الصحية المتوفرة في هذه البيئات أو خلال هذه التجارب؟
(ج)	هل توجد أي لوائح حكومية أو وطنية تتعلق باستخدام المحاكاة بدلاً من الوقت السريري / العملي؟ إذا كان الأمر كذلك ، فما هي هذه اللوائح ، وهل البرنامج متوافق؟
(د)	- لبرامج البكالوريوس: ما الخبرات المناسبة لمستوى التعليم المقدم؟
	كيف تدعم البيئات والخبرات تحقيق المقرر الدراسي ونتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج؟
	- لبرامج الدراسات العليا: ما الخبرات المناسبة لمستوى التعليم المقدم؟
	كيف تدعم البيئات والخبرات تحقيق نتائج تعلم الطلاب في المقرر الدراسي، ونتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج، وكفاءات التمريض الخاصة بالأدوار؟
	الشواهد السائدة
	قائمة بيئات التعلم (على سبيل المثال ، إعدادات المختبر) ، بما في ذلك تكنولوجيا الرعاية الصحية المتاحة
	جولات في بيئات التعلم المختبرية المحاكاة
	اللوائح الحكومية أو الوطنية (للبرامج الدولية) المتعلقة بتجارب المختبر و / أو المحاكاة
	بالطبع حسب الدورة تفصيل عدد المهارات المطلوبة و / أو تجارب التعلم المختبرية المحاكاة
	مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب
	جداول ذات علاقة

اختيار البرنامج	العدد الكلي المطلوب لساعات المحاكاة	العدد الكلي لساعات المختبر

يمكن إضافة صفوف حسب الحاجة

• العنصر 4.9.

بيئات التعلم السريرية / العملية والخبرات:

أ. لديك اتفاقيات مكتوبة حالية تحدد توقعات جميع الأطراف لحماية الطالب؛

ب. تعكس ممارسة التمريض القائمة على الأدلة

ج. تلبية متطلبات الوكالات التنظيمية لبيئات التعلم السريرية / العملية ، حسب الاقتضاء ؛ و

- لبرامج البكالوريوس:

د. تعكس المستوى التعليمي الذي يتم إعداد الطلاب عنده لتسهيل تحقيق نتائج تعلم الطلاب في المقرر

الدراسي ونتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج.

- لبرامج العليا:

هـ. تعكس المستوى التعليمي الذي يتم إعداد الطلاب عنده لتسهيل تحقيق نتائج تعلم الطلاب في الدورة

ون نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج، وكفاءات التمريض الخاصة بالأدوار

الاسئلة	
أ) ما هي أنواع التجارب السريرية / العملية المخططة المباشرة والعملية مع المرضى طوال العمر ، بما في ذلك التفاعلات مع أسرة / أصدقاء المريض والفريق متعدد التخصصات المطلوبة لإكمال برنامج الدراسة ، بما في ذلك جميع خيارات البرنامج؟	
كم عدد ساعات الاتصال الكلية للساعات السريرية / العملية المدرجة في برنامج الدراسة لكل خيار من خيارات البرنامج؟	
ما هي عملية تأمين اتفاقيات وكالة الممارسة السريرية / العملية؟	
ما هي عملية تأمين اتفاقيات المُدرّس، بما في ذلك الوقت الذي يُتوقع فيه من الطلاب المساهمة في إيجاد المُدرّس؟	
هل توجد اتفاقيات مكتوبة لجميع مؤسسات الصحة الممارسة السريرية / العملية و / أو المدربين المستخدمة حاليًا ، بما في ذلك عندما يُتوقع من الطلاب المساهمة في العثور على مُدرّب؟ هل الاتفاقات المكتوبة حالية؟	
هل تحدد الاتفاقات المكتوبة التوقعات لجميع الأطراف، بما في ذلك الوقت الذي يُتوقع من الطلاب فيه المساهمة في العثور على مُدرّس؟ إذا كان الأمر كذلك ، فما هي بعض التوقعات وكيف تم تحديدها؟	
كيف تضمن الاتفاقيات المكتوبة حماية الطلاب؟	
ب) كيف تعكس التجارب ممارسة التمريض القائمة على الأدلة؟	
ج) هل توجد أي لوائح وطنية تتعلق باستخدام المحاكاة بدلاً من الوقت السريري / العملي؟ إذا كان الأمر كذلك ، فما هي هذه اللوائح ، وهل البرنامج متوافق؟	
د) - لبرامج البكالوريوس: كيف تكون الخبرات مناسبة لمستوى التعليم المقدم؟ كيف تدعم البيئات السريرية / العملية وخبرات التعلم تحقيق نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج في كل خيار برنامج؟	

	- لبرامج الخريجين: كيف تكون الخبرات السريرية / العملية مناسبة لمستوى التعليم المقدم؟ كيف تدعم البيئات السريرية / العملية وخبرات التعلم تحقيق نتائج تعلم الطلاب في الدورة ، ونتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج ، وكفاءات التمريض الخاصة بالأدوار لكل خيار برنامج تخصصي (حسب الاقتضاء)؟
	بالنسبة لبرامج الدراسات العليا ، هل يُكمل الطلاب الحد الأدنى من عدد الساعات السريرية لرعاية المرضى المباشرة لتلبية متطلبات الشهادة؟ كيف ينتقل البرنامج إلى المتطلبات الجديدة لساعات رعاية المريض المباشرة / الإضافية / الدنيا الخاضعة للإشراف؟
	بالنسبة لخيارات شهادة ما بعد الماجستير ، كيف يتم التحقق من / توثيق ساعات التدريب العملي السابقة؟
	صف عملية تحليل الفجوة عند إضافة بؤر سكانية جديدة؟
	بالنسبة لبرامج الدكتوراه السريرية ، كم عدد ساعات التدريب العملي المطلوبة؟ كيف نتحقق من ساعات التدريب العملي وتسجيلها لضمان حصول الطلاب على ما لا يقل عن 500 ساعة مباشرة و / أو غير مباشرة؟ بالنسبة لبرنامج ما بعد الماجستير ، كيف يتم التحقق من الساعات السريرية من برامج الماجستير السابقة لضمان ما لا يقل عن 1000 ساعة تدريب عملي بعد درجة البكالوريا؟
ملاحظة	I : كمهنة ممارسة ، من المتوقع أن تشمل جميع برامج التمريض وخيارات البرنامج في برنامج الدراسة الممارسة السريرية / العملية. على الرغم من أن NCPANC ليس لديها متطلبات محددة فيما يتعلق بعدد الساعات أو الأنواع أو الإعدادات السريرية / العملية لكل برنامج و / أو خيار برنامج ، فإن NCANC يحمل قادة البرنامج المسؤولية عن ضمان إكمال الطلاب للخبرات التعليمية السريرية / العملية أو الممارسة العملية التي تتوافق مع توقعات ما بعد التخرج (على سبيل المثال ، الترخيص ، والشهادة ، والممارسة الآمنة) ، والشهادة / الشهادة / الدبلوم الممنوح ، وتمكن الطلاب من تحقيق نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج.
	II : بالنسبة لخبرات التعلم السريري / العملي ، فإن NCANC يحمل قادة البرنامج المسؤولية عن الترتيب المباشر للطلاب أو مساعدة الطلاب على ترتيب الخبرات السريرية / العملية التي تتوافق مع توقعات ما بعد التخرج (على سبيل المثال ، الترخيص ، والشهادة ، والممارسة الآمنة) ، والدرجة / الشهادة / الدبلوم الممنوح ، وتمكن الطلاب من تحقيق نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج. لبرامج الدراسات العليا لتحقيق كفاءات التمريض الخاصة بالأدوار.
	الشواهد الداعمة
	قائمة بالمؤسسات التدريب السريري المستخدمة حاليًا
	اتفاقيات التدريب السريري المستخدمة حاليًا
	اتفاقيات مع المدربين
	الوائح الوطنية المتعلقة بخبرات
	المناهج الدراسية الحالية لجميع مواد التمريض

معايير اختيار الموقع السريري	
تقييمات الكلية و / أو الطلاب للمواقع السريرية	
مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب وممثلي الوكالات السريرية	

البرنامج المختار	العدد الكلي للساعات العملية / الساعات السريرية

العنصر 4.10

طرق تقييم الطالب التكويني و التحصيلي:

أ. يتم استخدامها في جميع المناهج الدراسية في جميع بيئات التعلم ؛

ب. متنوعة ومناسبة لجميع طرق التسليم

ج. التوافق مع تقدم نتائج تعلم الطلاب في المقرر الدراسي.

الاسئلة	
أ) ما هي طرق التقييم التكويني والتحصيلي المستخدمة لتقييم أداء الطلاب في جميع أنحاء البرنامج في التدريس والمختبر والسريري / العملي؟ كيف تم تطوير أو اختيار طرق تقييم أداء الطلاب؟	
ب) ما تنسيقات التسليم المستخدمة لدورات التمريض في جميع أنحاء برنامج الدراسة ، بما في ذلك جميع خيارات البرنامج؟ كيف تكون طرق التقييم التكويني والتحصيلية مناسبة لكل طريقة تسليم في جميع خيارات البرنامج؟ كيف يضمن أعضاء هيئة التدريس أن سياسات اختبار البرنامج متوافقة مع أفضل الممارسات التعليمية؟	
ج) كيف تتوافق طرق التقييم التكويني والتحصيلية مع نتائج تعلم الطلاب في المقرر الدراسي؟ كيف تتقدم منهجيات التقييم (على سبيل المثال ، من البسيط إلى المعقد) في جميع أنحاء المنهج؟	
الشواهد المطلوبة	
مفردات المواد التمريضية	
الشواهد الداعمة	
نتائج / قاعدة الدرجات	

عينات من عمل الطلاب / متطلبات المواد الدراسية	
وثائق تخطيط الاختبارات	
المهارات / أدوات تقييم المختبر المحاكاة / قوائم المراجعة	
أدوات التقييم السريري / العملي	
محضر الاجتماع (آخر ثلاث سنوات)	
مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب	

المعيار 5:

النتائج

• العنصر 5.1

تصف الخطة المنهجية للتقييم عملية التقييم على مستوى برنامج التمريض لتحقيق نتائج تعلم الطلاب. ستقوم الكلية بما يلي:

أ. استخدام مجموعة متنوعة من طرائق تقييم النتائج المباشرة المناسبة لضمان التقييم النهائي الشامل لكل نتيجة تعلم الطالب في نهاية البرنامج

ب. إنشاء نتائج بيانات لمستوى الإنجاز المحدد والقابل للقياس لكل طريقة تقييم السعي

ج. جمع بيانات التقييم الإجمالية على فترات منتظمة (تحددها هيئة التدريس) لضمان كفاية البيانات لإبلاغ عملية صانعي القرار وتفصيل البيانات لتعزيز التحليل الهادف؛ تقديم تبرير للبيانات غير المصنفة؛

د. تحليل بيانات التقييم (مجتمعة و مفصلة) على فترات منتظمة (تحددها هيئة التدريس) وعند الضرورة ، تنفيذ الإجراءات المستندة إلى التحليل للحفاظ على و تحسين تحقيق نتائج تعلم الطالب في نهاية البرنامج ؛

هـ. الحفاظ على الوثائق لآخر ثلاث سنوات من بيانات التقييم (مجتمعة و مفصلة) وتحليل البيانات، واستخدام تحليل البيانات في صنع القرار البرنامج للحفاظ على الطلاب في نهاية البرنامج و تحسينهم تحقيق نتائج التعلم؛

و. المشاركة في تحليل بيانات نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج مع المجتمعات ذات الاهتمام.

برامج الدراسات العليا:

ز. تصف الخطة المنهجية للتقييم عملية التقييم المنتظم على مستوى برنامج التمريض لكفاءات التمريض الخاصة بالأدوار لكل خيار برنامج، التي قد تتماشى مع نتائج تعلم الطالب في نهاية البرنامج أو يتم تقييمها بشكل منفصل.

الاسئلة	
- البرامج التي تسعى للحصول على الاعتماد الأولي: لن يتضمن البرامج الجديدة التي بدون خريجين وليس لها بيانات نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج في وقت زيارة الاعتماد الأولية؛ ومع ذلك ، يجب تطوير خطة التقييم المنهجية وإتاحتها للمقيمين الأقران في وقت زيارة الاعتماد الأولية. يجب أن يتناول السرد ما يلي: هل طورت هيئة التدريس خطة نظام التقييم مكتوبة تتضمن خطة (طرائق التقييم ، مستوى الانجاز المتوقع ، مدد جمع البيانات ، مدد التقييم) لتقييم بيانات نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج؟	أ.
ما هي خطة مشاركة تحليل بيانات نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج مع المجتمعات محل الاهتمام بمجرد تخرج البرنامج؟	ب.
- البرامج التي تسعى للحصول على الاعتماد المستمر: كيف طورت الكلية خطة التقييم المنهجية المكتوبة؟ هل خطة التقييم (طرائق التقييم ، مستوى الانجاز المتوقع ، وتيرة جمع البيانات وتكرار التحليل) موثقة في خطة نظام التقييم ؟ كيف / متى تستخدم الكلية هذه الخطة لتقييم مستوى البرنامج؟	أ.
ما طرائق التقييم المباشر التي تستخدمها هيئة التدريس لتقييم السعي للطلاب لكل نتيجة تعلم الطالب في نهاية البرنامج؟	
كيف تتوافق طرق التقييم مع المفاهيم والكفاءات في بيانات نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج؟	
هل تم تقييم جميع المفاهيم / الكفاءات في كل بيان نتائج؟ ملاحظة: تعتمد ملاءمة طريقة التقييم على ما إذا كان تطبيقها ينتج بيانات، التي عند تحليلها تساعد أعضاء هيئة التدريس في تحديد ما إذا كانت النتيجة التي يتم تقييمها قد تحققت أم لا. يجب أن يختار برنامج التمريض طريقة (أساليب) التقييم المناسبة للمفاهيم / الكفاءات في الكلية التي يتم تقييمها.	
هل لكل طريقة تقييم مستوى إنجاز متوقع محدد وقابل للقياس؟ هل مستوى الانجاز المتوقع خاصة بكل طريقة تقييم محددة؟ ما هي بعض الأمثلة على عبارات مستوى الانجاز المتوقع من خطة التقييم المنهجية؟	ب.
ما هو الجدول الزمني لجمع البيانات؟ كيف تضمن الكلية كفاية البيانات؟ ما هي البيانات المفصلة ولماذا؟ إذا لم يتم تفصيل البيانات، فما هو الأساس المنطقي؟ هل توفر البيانات التي تم جمعها معلومات مفيدة وكافية لاتخاذ القرار؟	ج.
ما هو الجدول الزمني لتحليل البيانات لكل نتيجة تعلم الطالب في نهاية البرنامج؟ هل هناك أمثلة على الإجراءات المتخذة بناءً على تحليل البيانات؟ ملاحظة: على الرغم من إمكانية إجراء تقييم تحصيل الطلاب لنتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج في كل فصل دراسي أو كل عام دراسي ، فقد يختار أعضاء هيئة التدريس تحليل البيانات فقط عندما يتم جمع بيانات كافية (على سبيل المثال ، كل 2-5 سنوات).	د.
هل البيانات والتحليل (والإجراءات إذا لزم الأمر) موثقة في الكلية؟ إذا لم يكن كذلك، أين تقع هذه المعلومات؟	هـ.
كيف ومتى تتم مشاركة تحليل البيانات مع المجتمعات ذات الاهتمام؟	و.

ز.	علاوة على برامج الدراسات العليا: هل يتم تقييم كفاءات التمريض الخاصة بالأدوار لبرامج الدراسات العليا بشكل منفصل أو تتماشى مع نتائج تعلم الطلاب في نهاية البرنامج؟ في حالة المحاذاة، كيف حددت هيئة التدريس هذا التوافق؟ كيف تضمن هيئة التدريس أن المواعمة توفر تقييمًا شاملاً لكل كفاءة تمريض خاصة بالدور؟
	إذا كانت منفصلة، كيف تستخدم هيئة التدريس خطة التقييم المنهجية لتقييم كل كفاءة تمريض خاصة بكل دور لجميع خيارات / مسارات البرنامج؟
	ما هي بعض الأمثلة من خطة التقييم المنهجية المتعلقة بأساليب التقييم ، وجمع البيانات ، وفترات التقييم ، والتحليل ، والإجراءات؟
	ما هي بعض الأمثلة على كيفية استخدام تحليل البيانات وتقييمها في اتخاذ قرارات البرنامج؟
ح.	هل تتضمن خطة التقييم المنهجية خطة لتقييم رضا الخريجين واصحاب العمل لإثبات الالتزام لمتطلبات التخصص؟ ملاحظة: يجب نشر بيانات معدل إتمام البرنامج السنوية والمجمعة للخريجين من (الحد الأدنى) من أحدث مجموعة (مجموعات) في منشور واحد على الأقل متاح للجمهور. يُقصد بالوصول العام بطريقة مفتوحة يمكن ملاحظتها من قبل الجمهور أو في مكان يسهل الوصول إليه. تشمل المنشورات العامة المتاحة للجمهور موقعًا إلكترونيًا لبرنامج التمريض / المنظمة الحاكمة، وكتالوجًا ، وكتيبًا ، وما إلى ذلك. التوجيه - مستوى الإنجاز المتوقع • معدل إتمام البرنامج: [XX]٪ من جميع الطلاب الذين يبدأون في [أول دورة تمريض في خيار البرنامج أو البرنامج] سيكملون البرنامج في الوقت المحدد بشروط [X]. • ينبغي أن يكون بيان النتيجة: • تضمين جميع الطلاب الذين بدأوا برنامج التمريض • اذكر أول دورة تمريض في البرنامج • تحديد عدد شروط الانتهاء في الوقت المحدد لجزء التمريض من برنامج الدراسة
	• قد تختار الكلية جمع بيانات إكمال البرنامج الإضافية (على سبيل المثال ، الإطار الزمني لإكمال البرنامج بنسبة 150٪ ، ومعدل الإكمال النهائي). • تحتوي بعض البرامج على خيارات برامج إضافية، التي قد تكون أقصر أو أطول من الخيار التقليدي المقدم (على سبيل المثال ، بدوام كامل مقابل خيارات بدوام جزئي ؛ ؛ درجة البكالوريوس). إذا كان ذلك ممكنًا ، يجب تطوير برنامج مستوى الانجاز المتوقع لكل خيار برنامج متاح ، يعكس دورة التمريض الأولى المناسبة وعدد الشروط لإكمالها في الوقت المحدد.
	الشواهد المطلوبة
	خطة منهجية للتقييم
	الشواهد الداعمة
	الأدوات / نماذج التقييم / المهام / المشاريع المستخدمة في التقييم التجميعي للبرنامج
	جمع البيانات الأولية / التقارير
	محاضر الاجتماعات / التقارير

• العنصر 5.2

تصف الخطة المنهجية المكتوبة للتقييم عملية التقييم السنوي لمعدل إتمام برنامج التمريض. ستقوم الكلية بما يلي:

أ. حساب معدل إتمام البرنامج في الوقت المحدد لكل خيار برنامج من دورة التمريض الأولى حتى الانتهاء من الدورات المطلوبة لمنح الشهادة؛

ب. وضع بيان نتائج مستوى الإنجاز المحدد والقابل للقياس لإنجاز البرنامج في الوقت المحدد لكل خيار برنامج وتقديم الأساس المنطقي لكل مستوى متوقع من الإنجاز؛

ج. جمع البيانات الإجمالية لمعدل إتمام البرنامج سنوياً وتصنيف البيانات لتعزيز التحليل الهادف؛ تقديم تبرير للبيانات غير المصنفة؛

د. تحليل بيانات معدل إتمام البرنامج (مجمعة و / أو مفصلة) سنوياً وعند الضرورة ، تنفيذ الإجراءات المستندة إلى التحليل للحفاظ على معدل إكمال البرنامج و / أو تحسينه ؛

هـ. الحفاظ على الوثائق لآخر ثلاث سنوات من البيانات (مجمعة و / أو مفصلة) ، وتحليل البيانات ، واستخدام تحليل البيانات في صنع القرار البرامجي للحفاظ على نجاح الطلاب في إكمال البرنامج و / أو تحسينه ؛ و

و. شارك تحليل بيانات معدل إتمام البرنامج مع المجتمعات ذات الاهتمام.

هل يقدم البرنامج خيار برنامج ما قبل الترخيص (أي ممرضة عملية أو مسجلة) أو خيار برنامج مع اختبار شهادة مرتبط مطلوب للممارسة (على سبيل المثال ، ممرضة جامعي أو فني)؟

الاسئلة	
- بالنسبة للبرامج التي تسعى للحصول على الاعتماد الأولي: لن تحصل البرامج الجديدة بدون خريجين على بيانات الترخيص و / أو الشهادات في وقت زيارة الاعتماد الأولي؛ ومع ذلك، يجب تطوير خطة التقييم المنهجية وإتاحتها للمقيمين الأقران في وقت زيارة الاعتماد الأولية. يجب أن يتناول السرد ما يلي:	
أ. هل طورت الكلية تقييماً مكتوباً للزملاء يتضمن خطة (طرائق التقييم، مدد جمع البيانات، مدد التقييم) لتقييم بيانات الترخيص و / أو الشهادة؟	
ب. ما هي خطة مشاركة تحليل بيانات الترخيص و / أو الشهادة مع المجتمعات ذات الاهتمام بمجرد تخرج البرنامج؟ ملاحظة: يجب أن تتناول البرامج التي تسعى للحصول على الاعتماد الأولي والتي كان لديها خريجو البنود من أ إلى و ولكن لا يُطلب منهم سوى الحصول على بيانات من وقت تحقيق الترشيح مع المجلس الوطني.	
- بالنسبة للبرامج التي تسعى للحصول على الاعتماد المستمر: أ. هل حقق البرنامج المعيار القياسي لمعدل النجاح في الترخيص / الشهادة؟ هو أحدث معدل نجاح سنوي أو متوسط معدل النجاح لآخر ثلاث سنوات: • 80٪ أو أكثر لجميع المتقدمين للاختبار لأول مرة؟ أو • 80٪ أو أكثر لجميع المتقدمين للاختبار والمعيدين لأول مرة؟ أو • على المستوى الوطني يعني على أساس نوع برنامج التمريض؟	

ب.	هل بيانات معدل النجاح مفصلة؟ إذا لم يكن الأمر كذلك، فما هو الأساس المنطقي للكلية لعدم تصنيف البيانات؟
ج.	متى يتم تحليل بيانات معدل النجاح؟ هل توجد أمثلة على كيفية استخدام تحليل أعضاء هيئة التدريس للبيانات للحفاظ على معدل النجاح و / أو تحسينه؟
د.	هل يحتوي البرنامج على بيانات معدل النجاح لمدة ثلاث سنوات؟ هل البيانات والتحليل (والإجراءات إذا لزم الأمر) موثقة في تقييم الأقران؟ إذا لم يكن كذلك ، أين تقع هذه المعلومات؟
هـ.	كيف تتم مشاركة تحليل البيانات مع المجتمعات ذات الاهتمام؟
	ملاحظة: يجب نشر النجاح السنوي والمجمع للخريجين في امتحان الترخيص و / أو الشهادة من (الحد الأدنى) أحدث مجموعة (مجموعات) في منشور واحد على الأقل متاح للجمهور. يُقصد بالوصول العام بطريقة مفتوحة يمكن ملاحظتها من قبل الجمهور أو في مكان يسهل الوصول إليه. تشمل المنشورات العامة المتاحة للجمهور موقعًا إلكترونيًا لبرنامج التمريض / المنظمة الحاكمة ، وكتالوجًا ، وكتيبًا ، وما إلى ذلك.
	التوجيه - مستوى الإنجاز المتوقع
	معدل إتمام البرنامج: [XX]٪ من جميع الطلاب الذين يبدأون في [أول دورة تمرير في خيار البرنامج أو البرنامج] سيكملون البرنامج في الوقت المحدد بشروط [X].
	يجب أن يكون بيان النتيجة: • تضمين جميع الطلاب الذين بدأوا برنامج التمريض • اذكر أول دورة تمرير في البرنامج • تحديد عدد شروط الانتهاء في الوقت المحدد لجزء التمرير من برنامج الدراسة
	قد تختار الكلية جمع بيانات إكمال البرنامج الإضافية (على سبيل المثال ، الإطار الزمني لإكمال البرنامج بنسبة 150٪ ، ومعدل الإكمال النهائي).
	تحتوي بعض البرامج على خيارات برامج إضافية، والتي قد تكون أقصر أو أطول من الخيار التقليدي المقدم (على سبيل المثال، بدوام كامل مقابل خيارات بدوام جزئي ؛ درجة البكالوريوس). إذا كان ذلك ممكنًا ، يجب تطوير برنامج مستوى الانجاز المتوقع لكل خيار برنامج متاح ، يعكس دورة التمرير الأولى المناسبة وعدد الشروط لإكمالها في الوقت المحدد.
	الشواهد المطلوبة
	خطة منهجية للتقييم
	الشواهد الداعمة
	جمع البيانات الأولية / التقارير
	محاضر الاجتماع / التقارير (إذا لم يتم تسجيل التحليل / الإجراءات)
	مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس
	الجدول المرتبطة بالموضوع

السنة	العدد الكلي للطلبة الذين بدأوا الفصل الاول في التمريض	إجمالي عدد الخريجين في الوقت المحدد	معدل الذين اتموا البرنامج
20XX	= العدد	= العدد	XX%
20XX	= العدد	= العدد	XX%
20XX	= العدد	= العدد	XX%

جدول إتمام البرنامج المفصل (إن وجد)

معدل إتمام البرنامج - مُقسَّم حسب XXX (على سبيل المثال ، الخيارات والمواقع والمجموعات)				
السنة	الاختبار / الموقع	الاختبار / الموقع	الاختبار / الموقع	الاختبار / الموقع
20XX	(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%
20XX	(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%
20XX	(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%

يمكن اضافة اعمدة اضافية حسب الحاجة

• العنصر 5.3

تصف الخطة المنهجية المكتوبة للتقييم عملية التقييم السنوي للترخيص و / أو معدل النجاح في اختبار الشهادة (عند الاحتياج للممارسة). ستقوم الكلية بما يلي:

أ. فحص بيانات معدل اجتياز الامتحان الإجمالي (الترخيص و / أو الشهادة) المؤمنة و / أو المعتمدة مثلاً من الوزارة. أحدث معدل نجاح سنوي أو متوسط معدل النجاح لثلاث سنوات حديثة يجب أن يفي بواحد على الأقل مما يلي بناءً على العدد الإجمالي للمتقدمين للاختبار:

- 80٪ أو أكثر لجميع المتقدمين للاختبار لأول مرة؛ أو
- 80٪ أو أكثر لجميع المتقدمين للاختبار والمعيدين لأول مرة؛ أو
- عند أو أعلى من المتوسط الوطني / الإقليمي بناءً على نوع برنامج التمريض.

ب. تصنيف بيانات معدل النجاح لتعزيز التحليل الهادف؛ تقديم تبرير للبيانات غير المصنفة ؛

ج. تحليل بيانات معدل النجاح في امتحان الشهادة و / أو ترخيص البرنامج (مجموعة و / أو مفصلة) سنوياً ، وعند الضرورة ، تنفيذ الإجراءات القائمة على التحليل للحفاظ على و / أو تحسين معدل النجاح في امتحان الطلاب ؛

د. الاحتفاظ بوثائق لأخر ثلاث سنوات للبيانات المجمعة و / أو المفصلة ، وتحليل البيانات ، واستخدام تحليل البيانات في صنع القرار بالبرنامج للحفاظ على نجاح الطلاب و / أو تحسينه في اجتياز الترخيص و / أو الشهادة فحص؛ و

هـ. شارك تحليل بيانات معدل النجاح في الترخيص و / أو الشهادة مع المجتمعات ذات الاهتمام.

هل يقدم البرنامج خيار برنامج ما قبل الترخيص (أي ممرضة عملية أو مسجلة) أو خيار برنامج مع اختبار شهادة مرتبط مطلوب للممارسة (على سبيل المثال، ممرضة جامعي)؟ لو ذلك: - بالنسبة للبرامج التي تسعى للحصول على الاعتماد الأولي: لن تحصل البرامج الجديدة بدون خريجين على بيانات الترخيص و / أو الشهادات في وقت زيارة الاعتماد الأولي؛ ومع ذلك، يجب تطوير خطة التقييم المنهجية وإتاحتها للمقيمين الأقران في وقت زيارة الاعتماد الأولية. يجب أن يتناول السرد ما يلي: أ. هل طورت الكلية تقييماً مكتوباً للزملاء يتضمن خطة (طرق التقييم، فترات جمع البيانات، فترات التقييم لبيانات الترخيص و / أو الشهادة؟ ب. ما هي خطة مشاركة تحليل بيانات الترخيص و / أو الشهادة مع المجتمعات ذات الاهتمام بمجرد تخرج البرنامج؟ ملاحظة: يجب أن تتناول البرامج التي تسعى للحصول على الاعتماد الأولي والتي كان لديها خريجون البنود من أ إلى و ولكن لا يُطلب منهم سوى الحصول على بيانات من وقت تحقيق الترشيح مع المجلس الوطني. - بالنسبة للبرامج التي تسعى للحصول على الاعتماد المستمر: أ. هل حقق البرنامج المعيار القياسي لمعدل النجاح في الترخيص / الشهادة؟ هو أحدث معدل نجاح سنوي أو متوسط معدل النجاح لآخر ثلاث سنوات: • 80% أو أكثر لجميع المتقدمين للاختبار لأول مرة؟ أو • 80% أو أكثر لجميع المتقدمين للاختبار والمعيدين لأول مرة؟ أو • على المستوى الوطني / الإقليم يعني على أساس نوع برنامج التمرريض؟ ب. هل بيانات معدل النجاح مفصلة؟ إذا لم يكن الأمر كذلك، فما هو الأساس المنطقي للكلية لعدم تصنيف البيانات؟ ج. متى يتم تحليل بيانات معدل النجاح؟ هل توجد أمثلة على كيفية استخدام تحليل أعضاء هيئة التدريس للبيانات للحفاظ على معدل النجاح و / أو تحسينه؟ د. هل يحتوي البرنامج على بيانات معدل النجاح لمدة ثلاث سنوات؟ هل البيانات والتحليل (والإجراءات إذا لزم الأمر) موثقة في تقييم النظراء؟ إذا لم يكن كذلك ، أين تقع هذه المعلومات؟ هـ. كيف تتم مشاركة تحليل البيانات مع المجتمعات ذات الاهتمام؟ ملاحظة: يجب نشر النجاح السنوي والمجمع للخريجين في امتحان الشهادة من (الحد الأدنى) أحدث مجموعة (مجموعات) في منشور واحد على الأقل متاح للجمهور. يُقصد بالوصول العام بطريقة مفتوحة يمكن ملاحظتها من قبل الجمهور أو في مكان يسهل الوصول إليه. تشمل المنشورات العامة المتاحة للجمهور موقعاً إلكترونياً لبرنامج التمرريض / المؤسسة التعليمية العليا، وكتالوجاً ، وكتيباً ، وما إلى ذلك.
الشواهد المطلوبة
خطة تقييم كاملة
الشواهد الداعمة
• تقارير نتائج الامتحانات من الهيئات التنظيمية و / أو المعتمدة الرسمية
• محاضر الاجتماع / التقارير / خطط العمل (إذا لم يتم تسجيل التحليل / الإجراءات في تقييم النظراء)
• مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس
جداول مطلوبة

تجميع البيانات - خيارات الجدول الموصى بها

- جدول مُجمّع للترخيص و / أو اختبار الشهادة (إذا لزم الأمر)

الأداء في امتحان الترخيص أو الشهادة – مصنف				
معدل العبور للامتحان				
الاختبار / الموقع	الاختبار / الموقع	الاختبار / الموقع	الاختبار / الموقع	السنة
(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%	20XX
(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%	20XX
(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%	(XX/XX) XX%	20XX

إضافة اعمدة أخرى إذا استلزم الأمر